



## ประกาศโรงพยาบาลเชาสุกิม

เรื่อง กรอบแนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)  
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลเชาสุกิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในโรงพยาบาลเชาสุกิม และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลเชาสุกิม จึงได้กำหนดกรอบแนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลเชาสุกิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

### กรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริตโดยรวม

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
  ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ต้องมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับสินบน
  ๓. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
  ๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ จะต้องไม่เรียกรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย
  ๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ จะต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  ๖. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เมื่อจะใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการจะต้องใช้อย่างประหยัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก
  ๗. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ จะต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
  ๘. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
  ๙. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที
- จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิริยะ ภิบาลกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชาสุกิม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
๑	<p>กระบวนการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินธุรกิจ ทำสัญญาเช่าพัสดุ ขายพัสดุ หรือบริการกับ หน่วยงานที่ตนเป็นผู้บริหารนั้นโดยตรงหรือ ผ่านบุคคลอื่นที่เป็นตัวแทน</p>	<p>มาตรการจัดหาพัสดุ นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนของตัวเองและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u> ๑) เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง (๑.๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) ปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนของตัวเองและผู้อื่น ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ๓) ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๔) กำหนดมาตรการประหยังบประมาณ รายจ่าย ๕) หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการ ทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด</p>
๒	<p>กระบวนการการใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขับรถนำรถราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการส่วนตัวหรือภารกิจ นอกเหนือจากงานราชการ และเบิกน้ำมัน ราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>มาตรการการใช้รถราชการ นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอด วัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u> ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่</p>

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
		<p>๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>(๑.๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ราชการของหน่วยงานใน การบริหารและควบคุมการใช้ราชการให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ลดโอกาสไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p> <p>๓) หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด</p>
๓	<p>กระบวนการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</p> <p>ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่เกินจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า เป็นเท็จ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา</p> <p>นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนของตัวเองและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p> <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม</p> <p>(๑.๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑.๒) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>(๑.๓) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑</p> <p>(๑.๔) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๑.๕) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>(๑.๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนของตัวเองและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p>

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
		๓) ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ๔) กำหนดมาตรการประหยั้ดงบประมาณรายจ่าย ๕) หากพบว่ามีผลกระทบผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด
๔	กระบวนการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเป็นเท็จ และไม่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มาตรการการเบิกค่าตอบแทน นโยบายหลัก ๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนของตัวเองและ ผู้อื่น ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตาม กฎหมาย ๒) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีคุณธรรม จริยธรรม ในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ <b>แนวทางปฏิบัติ</b> ๑) เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตาม (๑.๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑.๒) ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ จ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (๑.๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทน แนนทำยข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการใน สังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ฉบับที่ ๘ (แก้ไข เพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่ ๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) (๑.๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) ปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ ส่วนตนของตัวเองและผู้อื่น ไม่ให้ เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่อันมิควรได้โดยชอบ ตามกฎหมาย

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
		๓) ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ๔) กำหนดมาตรการประหยัคงบประมาณรายจ่าย ๕) หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิต และอาญาอย่างเคร่งครัด