



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสุกิ จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙ ๔๔ ๕๒๒๕ - ๗ ต่อ ๑๑๓.....

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๕๔'๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ส่งประกาศโรงพยาบาลเขาสุกิ มาตรการป้องกัน การรับสินบนทุกรูปแบบ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามมาตรฐานการประเมินหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลเขาสุกิ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ โรงพยาบาลเขาสุกิ เรื่อง มาตรการป้องกัน การรับสินบนและกรอบแนวทาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตลอดจน ให้สาธารณชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเขาสุกิที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://๑.๑๗๙.๑๙๘.๓๐/khaosukim/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายพิริยะ ภิบาลกุล)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิ



ประกาศโรงพยาบาลเชาสุกิม
เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยโรงพยาบาลเชาสุกิมได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้ กำหนดดัชนีความปลอดภัย จากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการ ป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลเชาสุกิมจึงได้ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม แก่ฐานะแห่งตน

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล ในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด

๒.๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทน
ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล การจัดซื้อจัดจ้างและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาต้องใช้
งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ(Public sector) หาก
เกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถมประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์
สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ ดังนั้น การนำ
ส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะ
ที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการ บริจาคให้แก่กองทุน สวัสดิการ หรือให้
ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล
และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ
จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยากระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบ
กับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจาก
ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๔ หากหัวหน้างานพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการ
รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกุมเพื่อดำเนินการสอบ ข้อเท็จจริงหรือ
ดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและ ทรัพย์สิน
บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่มาตรการ การ
ใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเปิดคำตอบแบบ มาตรการการจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
และมาตรการการจัดหาพัสดุ

๕.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม การจัดงานและการ
ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๕.๒ หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๓ หากพบว่าการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๖. มาตรการการรับของแถม

๖.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ กรณปัญหาที่กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว.๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

๗.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ลังกิดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่
จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๔

๘. การกำกับ ติดตาม

๘.๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต

๘.๒. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต

๘.๓. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

๘.๔ ให้ทุกหน่วยรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชาสุกิมทราบ ทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายพิริยะ ภิบาลกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชาสุกิม

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสุกิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสุกิ	
ชื่อหน่วยงาน :	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสุกิ จังหวัดจันทบุรี
วัน/เดือน/ปี :	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ :	๑. ประกาศโรงพยาบาลเขาสุกิ จังหวัดจันทบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และกรอบแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๒. รายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	๑. ประกาศโรงพยาบาลเขาสุกิ จังหวัดจันทบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และกรอบแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๒. รายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน
Link ภายนอก :	ไม่มี
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นางสาวรสสุคนธ์ บำรุงพันธ์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)	(นายพิริยะ ภิบาลกุล) นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิ
วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ลงชื่อ 	
(นายศรียุทธ สุขเร่ห์) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	