



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสุกิมี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๙ ๔๔ ๕๒๒๕ - ๗ ต่อ ๑๑๓

ที่ จบ.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๒๕๖ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกัน การรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลเขาสุกิมี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมี

๑. เรื่องเดิม

ตามมาตรฐานการประเมินหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำกรอบแนวทางและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลเขาสุกิมี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ โรงพยาบาลเขาสุกิมี เรื่อง มาตรการป้องกัน การรับสินบนและกรอบแนวทาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตลอดจนให้สาธารณชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลเขาสุกิมี ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลเขาสุกิมีทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาอนุมัติให้นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <http://๑.๑๗๙.๑๔๘.๓๐/khaosukim/> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรสสุคนธ์ บำรุงพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพิริยะ กิบาลกุล)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมี



ประกาศโรงพยาบาลเชาสุกิม
เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยโรงพยาบาลเชาสุกิมได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปราม การทุจริตตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้ กำหนดดัชนีความปลอดภัย จากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการ ป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลเชาสุกิมจึงได้ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่นเทศกาลปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใด ที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสม แก่ฐานะแห่งตน

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล ในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้อง กับประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด

๒.๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ(Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถมประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ ดังนั้น การนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการ บริจาคให้แก่กองทุน สวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยากระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๔ หากหัวหน้างานพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมาเพื่อดำเนินการสอบ ข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่มาตรการ การใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ

๕.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม การจัดงานและการ
ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๕.๒ หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๓ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๖. มาตรการการรับของแถม

๖.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการดำเนินการที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว.๒๔๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

๗.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค ลังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่
จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๔๔

๘. การกำกับ ติดตาม

๘.๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต

๘.๒. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต

๘.๓. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

๘.๔ ให้ทุกหน่วยรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิทราบ ทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายพิริยะ ภิบาลกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิ

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกัน
การรับสินบนทุกรูปแบบโรงพยาบาลเขาสุกิ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	ผลการกำกับ ติดตามและการ บังคับใช้กฎหมาย
1. มาตรการป้องกันการ การรับสินบนการให้ และรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศบาลปีใหม่	การรับของขวัญ/ การรับเงินหรือ ทรัพย์สิน/การใช้ ตำแหน่งในหน้าที่ ทางการเมืองและ ทางราชการ	1. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือ ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือ จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อัน ควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่กฎหมายกำหนด 2. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณี จำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้ แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดย ของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่ กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000.00 บาท 3. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้อง จัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการ จัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้อง มีของขวัญหรือของที่ระลึก 4. ความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การ สนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม 5. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อ ผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน 6. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้อง มั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน	1. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบน ต่อต้านการทุจริต 2. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศ ไม่รับของขวัญหรือเครื่องรับของขวัญ ไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน 3. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วม ปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต 4. ติดประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสาร และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน 5. ไม่มีเจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญใดๆ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	ผลการกำกับ ติดตามและการ บังคับใช้กฎหมาย
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	การรับสินบนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีใช้ยา	1. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล 2. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ 3. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา 103/7 มาตรา 123/5 และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกใน price performance 4. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด 5. ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล	1. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง 2. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายยาอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์ และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายยาอย่างเหมาะสม 3. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม 4. สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายยาที่ไม่เหมาะสม 5. หน่วยงานไม่มีการรับสินบนจากบริษัทยา/หรือเวชภัณฑ์ใด ๆ
3. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ 2. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน	1. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ 2. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ 3. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	ผลการกำกับ ติดตามและการ บังคับใช้กฎหมาย
			4. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ เสนองานหรือไม่ เช่น การรับ สินบน การใช้ข้อมูลลับของทาง ราชการ การดำเนินธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การ รับของขวัญหรืออื่นๆ 5. กระบวนการในการจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง
4. มาตรการป้องกัน การรับสินบนประเด็น การเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	ป้องกันการรับ สินบนประเด็น การเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	1. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ 2. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ 3. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคาร งานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบ กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองการะติดพัน ทั้งทั้งต้อง ประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคา ประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ	ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการ บริหารเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยงาน 1. วางแผนการรับบริจาคและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 2. พิจารณาการรับบริจาคเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 3. วางแผนการใช้จ่ายเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 4. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 5. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 6. ไม่มีการรับสินบนในประเด็น ทรัพย์สินบริจาค
5. มาตรการป้องกัน การทุจริต และแก้ไข การกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข			

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรักษาสิทธิมนุษยชนรูปแบบ รอบ ๖ เดือน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลเชลสุทิม.....

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจาก การดำเนินงาน	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรักษาสิทธิมนุษยชนและการให้และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่							
๒. มาตรการป้องกันการรักษาสิทธิมนุษยชนในกระบวนการ เบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด							
๓. มาตรการป้องกันการรักษาสิทธิมนุษยชนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง							
๔. มาตรการป้องกันการรักษาสิทธิมนุษยชนประเด็น การเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค							
๕. มาตรการป้องกันการรักษาทุจริต และแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข							
๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ							
๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวรปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน							

[illegible]